

«Принято»  
На педагогическом совете,  
Протокол от 15.08.2022г.

«Согласовано»  
Совет родителей  
М.Л.Соломатин  
Протокол №6 от  
16.08.2022г.

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
д/с «Колосок» п. Лев Толстой  
С.М. Мурыгина  
Приказ от 16.08.2022г. №101

## **Правила внутреннего распорядка воспитанников**

*Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
«Колосок» п. Лев Толстой Лев-Толстовского  
муниципального района Липецкой области*

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок» п.Лев Толстой Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области (далее - Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года), Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года N 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Конвенцией о правах ребенка и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют внутренний распорядок воспитанников в Учреждении, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

1.3. Соблюдение данных Правил в Учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в Учреждении.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация обязана ознакомить с Правилами в Учреждении их родителей (законных представителей) непосредственно при приеме в Учреждение. Данные правила размещаются на информационных стендах Учреждения для ознакомления.

1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной

группе и размещаются на информационных стендах.

1.8. Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом, рассматриваются Советом родителей, осуществляющим деятельность согласно Положению о Совете родителей, и утверждаются заведующим Учреждением на неопределенный срок.

1.9. Правила являются локальным нормативным актом Учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Особенности организации режима дня воспитанников**

2.1. В соответствии с Уставом Учреждение функционирует в режиме 5 – дневной рабочей недели с 7.30 до 18.00 по улице Садовая, д. 40а.

2.2. Прием детей в Учреждение осуществляется с 7.80 до 18.00 по улице Садовая, д. 40а.

2.3. Режим дня воспитанников в каждой возрастной группе соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

2.4. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-8 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет – в соответствии с медицинскими рекомендациями.

2.5. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулки организовываются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.

2.6. Утренняя гимнастика в Учреждении проводится с детьми всех возрастных групп. Посещение детьми утренней гимнастики является необходимым для укрепления их здоровья и создания эмоционально-психологического комфорта.

2.7. Прием пищи воспитанниками в Учреждении организуется с интервалом 3-4 часа.

При организации питания детей воспитатели не могут нарушать требования к соблюдению сроков реализации приготовленной пищи, а именно, оставлять завтрак, обед или ужин для детей, не участвовавших в режимном моменте приема пищи.

2.8. Продолжительность сна в Учреждении для детей до 3 лет составляет не менее 3 часов, для детей от 3 до 8 лет - 2-2,5 часа.

2.9. Перед сном с детьми не проводятся подвижные эмоциональные игры, закаливающие процедуры.

2.10. Во время сна детей воспитатель или младший воспитатель обязательно присутствуют в спальне.

## **3. Обеспечение безопасности воспитанников**

3.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю об изменении номера контактного телефона, места

жительства и места работы.

3.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители обязаны по возможности лично передавать и забирать его у воспитателя. Запрещается передоверять ребенка лицам, не достигшим 16-ти летнего возраста.

3.3. Самостоятельный приход воспитанника в Учреждение не допускается. Учреждение не несет ответственности за воспитанников, не переданных лично воспитателю.

3.4. При парковке автомобиля у входа на территорию Учреждения необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

3.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, незнакомым, отпускать ребенка одного по просьбе родителей.

3.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении и на территории Учреждения без разрешения администрации.

3.7. Запрещено курение на территории и в помещении Учреждения.

3.8. Спорные и конфликтные ситуации участников образовательных отношений разрешаются только в отсутствие детей.

3.9. Воспитанникам и их родителям запрещается:

- Приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, продукты питания (напитки, жевательную резинку и т.д.); любые предметы и вещества, которые могут привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

- Применять физическую силу в отношении других воспитанников.

#### **4.Режим воспитательно-образовательной деятельности**

4.1.Основу режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2.Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

4.3.Распорядок дня в Учреждении содержит следующие мероприятия:

- зарядку в помещении группы (проводится минимум два раза и длительность упражнений зависит от возраста малышей и варьируется в пределах 5-15 минут);

- физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);

- ролевые игры в группах, требующие активного участия;

- обучающие занятия (должны сменяться другими видами

деятельности);

- физкультминутки (включают несколько простых упражнения).

4.4. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует (согласно Письму Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 года № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»), руководствуясь следующими ориентирами:

- максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать двух занятий, а в старшей и подготовительной группах - трех;
- их продолжительность в младшей и средней группах - не более 10-15 минут, в старшей - не более 20-25 минут, а в подготовительной - 25-30 минут;
- в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;
- перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;
- занятия детей старшего дошкольного возраста во второй половине дня могут проводиться после дневного сна, но не чаще двух-трех раз в неделю;
- длительность этих занятий - не более 30 минут, и, если они носят статический характер, в середине занятия следует проводить физкультминутку. Проводить такие занятия рекомендуется в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);

4.5. Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.6. Образовательная деятельность начинается с 9 часов 00 минут.

4.7. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

4.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 18.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

4.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

4.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного

возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

4.11. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольного образовательного учреждения. Администрация Учреждения, не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

### **5. Здоровье воспитанников**

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

5.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Заболевших в течение дня (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея) детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

5.3. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДООУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (п. 2.9.4. СП 2.4.3648-20).

5.4. В дошкольном образовательном учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

5.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то его родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника и предоставить соответствующее медицинское заключение.

5.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

5.7. Воспитанник, не посещающий Учреждение, более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

5.8. Посещение Учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

5.9. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего Учреждением о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

5.10. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утвержденным СанПиН.

5.11. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

5.12. Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха. Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с графиками ОД и иными организационными процессами и режимом работы детского сада.

5.13. В Учреждении должна быть обеспечена групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

5.14. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, администрация Учреждения в течение 2 часов должна проинформировать об этом территориальные органы Роспотребнадзора и обеспечить проведение профилактических мероприятий.

5.15. При использовании музыкального зала (физкультурного) после каждого посещения должна проводиться влажная уборка с применением дезинфицирующих средств.

5.16. Обработка игрушек и игрового и иного оборудования должна проводиться ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

5.17. Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на плечи воспитателей, которые должны следить за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приему детей. Так, кроме соблюдения температурного режима, обязательно контролировать влажность воздуха и проветривание помещений.

5.18. По СП 3.1/2.4.3598-20 проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются или отдыхают малыши. И проводится процедура согласно таким нормам:

- минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но приотсутствии детей;
- заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
- одностороннее в присутствии детей и только в жаркую, сухую погоду.

5.20. Влажность воздуха в комнатах детского сада по СанПин не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40. Что касается температуры, то допускаются показатели:

- игровая в пределах 21-24;
- спальная варьируется в рамках 18-22.

Допускается небольшое отклонение от фиксированных нормативов, но только в сторону уменьшения показателей. Превышение максимально допустимых цифр – строго запрещено.

5.19. Требования к одежде и обуви детей Учреждения:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для ОД по физическому воспитанию для помещения улицы;

- дети должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.20. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.



5.21. Не рекомендуется надевать несовершеннолетнему воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

## **6. Организация питания**

6.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание несовершеннолетних воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей, разработано на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

6.4. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам детского сада, обязательно имеет разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

6.5. Каждая готовая единица меню имеет технологическую карту - документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

6.6. Формирование меню блюд происходит на основании главных потребностей детского организма, необходимых для надлежащего физиологического развития. Что имеет непосредственное отношение к возрасту детей.

6.7. Меню составляется в соответствии с особенностями и необходимостью потребления различных продуктов каждого региона Российской Федерации при условии соблюдения требований к содержанию и соотношению в рационе питания детей основных пищевых веществ.

6.8. Учреждение размещает в доступных для родителей и детей местах (информационном стенде, холле, групповой ячейке) следующую информацию:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- рекомендации по организации здорового питания детей.
- Количество приемов пищи воспитанников - 4-х разовое - завтрак, второй завтрак, обед и полдник.

6.9. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной

обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на специалиста по организации питания и членов бракеражной комиссии дошкольного образовательного учреждения.

## **7.Обеспечение безопасности**

7.1.Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

7.2.Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родители (законные представители) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.

7.3.В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

7.4.Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то на основании личного заявления от родителей (законных представителей), в котором прописаны доверенные лица, с указанием их паспортных данных и контактных телефонов, воспитатель передает ребенка под ответственность доверенным лицам.

7.5.Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

7.6.Безопасность детей в Учреждении обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

7.7.В дневное время пропуск в Учреждение осуществляет дежурный работник, в ночное время за безопасность отвечает сторож.

7.8.Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

7.9.Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.

7.10.При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъездк воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

## **8.Права воспитанников**

8.1.Учреждение реализует право детей на образование, гарантированное государством.

8.2.Дети, посещающие Учреждение», имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, от оскорбления личности;
- на охрану жизни и здоровья;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- на своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления и ранней диагностики в развитии и (или) состояний декомпенсации;
- на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья детей;
- в случае необходимости – имеют право на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- на развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах- конкурсах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- на поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- на получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## **9. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям Учреждения не допускается.

9.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников воспитательно-образовательных отношений.

9.4. Поощрение обучающихся Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

## **10. Защита несовершеннолетних воспитанников**

10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

10.2. В целях защиты прав воспитанников Учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в администрацию Учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством Российской

Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10.3. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются Учредителем.

10.4. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10.5. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

## **11. Сотрудничество с родителями**

11.1. Работники Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

11.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

11.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право

- принимать активное участие в образовательной деятельности Учреждения;
- быть избранным в коллегиальные органы управления Учреждения;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

11.4. Родители ребенка обязаны соблюдать Положение о правилах внутреннего трудового распорядка воспитанников Учреждения, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания.

11.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;

- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, заместителю заведующего по воспитательной работе дошкольного образовательного учреждения.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются локальным нормативным актом Учреждения, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Советом родителей и утверждаются (либо вводятся в действие) приказом заведующего Учреждением.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящих Правил.

12.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.