

«Принято»
Общим собранием
МБДОУ д/с «Колосок»
п. Лев Толстой
Председатель Общего собрания
Л.А. Мухортых
Протокол от 23.03.2017г. №1

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ
д/с «Колосок» п. Лев Толстой
Мурыгина С.М.
Приказ от 24.03.2017г. № 62

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Подписано цифровой
подписью: Мурыгина
Светлана Михайловна
Дата: 2022.04.01
15:20:31 +03'00'

**Положение
о Совете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детского сада «Колосок»
п. Лев Толстой Лев-Толстовского
муниципального района
Липецкой области**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок» п. Лев Толстой Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок» п. Лев Толстой Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Учреждения.

1.2. Совет Учреждения (далее – Совет) осуществляет коллегиально текущее планирование, руководство деятельностью Учреждения.

1.3. Совет Учреждения составляют избранные члены, представляющие:

- 1) родителей (законных представителей) воспитанников (выбранных открытым голосованием на общем родительском собрании) – 2 человека;
- 2) работников Учреждения (выбранных открытым голосованием на общем собрании работников) – 2 человека;
- 3) администрацию Учреждения – 1 человек.

1.4. Совет Учреждения возглавляется председателем Совета.

1.5. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи совета Учреждения

2.1. Совет содействует осуществлению управленческих начал и развитию инициативы.

2.2. Совет реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Совет содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Полномочия совета Учреждения

Совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:

- рассматривает и решает вопросы коллегиального управления Учреждения;
- утверждает положение и структуру коллегиальных органов Учреждения;

- формирует при необходимости другие коллегиальные органы, определяет их полномочия, права, обязанности и ответственность их участников;
- принимает Устав, изменения и дополнения к Уставу;
- заслушивает администрацию Учреждения и принимает решения (рекомендации) по вопросам основных направлений социально-экономического развития Учреждения;
- рассматривает и разрешает конфликтные ситуации между администрацией Учреждения, работниками, профсоюзными и иными общественными организациями;
- принимает решение об изменении организационной структуры Учреждения;
- принимает правила оказания платных образовательных услуг, положение о мерах поощрения воспитанников; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет заведующего Учреждением о его исполнении.

4. Организация деятельности совета Учреждения

4.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год и по мере необходимости.

Заседание Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя. Председатель, заместитель и секретарь избираются на первом заседании Совета

График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, заведующего Учреждением).

4.2. Председатель Совета формирует повестку заседания Совета, организует его подготовку и проведение. В случае уважительного отсутствия Председателя Совета на заседании Совета он вправе поручить проведение Совета одному из членов Совета.

4.3. Заседания Совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным Советом. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за неделю дней до заседания Совета.

4.4. Члены Совета Учреждения обязаны лично участвовать в его заседании. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае, если член Совета не может участвовать в заседании, он вправе представить свое мнение по обсуждаемым вопросам в письменной форме.

4.5. По приглашению членов Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся

членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.6. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников Совета, при этом в заседании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.7. При наличии в повестке дня заседания Совета нескольких вопросов, по каждому из них принимается самостоятельное решение, если иное не установлено единогласно участниками Совета.

Решение Совета принимается посредством очного голосования.

4.8. О принятии решения Совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем заседания Совета.

4.9. Решения Совета приобретают обязательный характер после издания заведующим Учреждением соответствующих приказов.

4.10. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, родителям (законным представителям)).

4.11. Совет Учреждения несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных на нем задач и функций, за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

4.12. Срок полномочий Совета Учреждения составляет 3 года. Досрочное переизбрание членов Совета производится в случаях:

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением;
- из числа родителей (законных представителей) – в связи с выбытием из Учреждения их ребенка;
- сложения полномочий по личному заявлению;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.13. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

4.14. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического Совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя;

5. Порядок выступления Совета от имени Учреждения

Совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать с интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) Совет обязан согласовать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями с заведующим Учреждением.