

«Рассмотрено»  
на заседании педагогического  
совета МБДОУ д/с «Колосок»  
п. Лев Толстой  
Председатель  
 С.М. Мурыгина  
Протокол от 22.03.2017г. №4

«Принято»  
Общим собранием работников  
МБДОУ д/с «Колосок»  
п. Лев Толстой  
Председатель Общего  
собрания  
 Л.А. Мухортых  
Протокол от 23.03.2017г. № 1

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ  
д/с «Колосок» п. Лев Толстой  
Мурыгина С.М.  
Приказ от 24.03.2017г. № 62



**Положение**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детского сада «Колосок»**  
**п. Лев Толстой Лев-Толстовского**  
**муниципального района Липецкой области**  
  
**(новая редакция)**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ д/с «Колосок» п. Лев Толстой.

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство организацией образовательной деятельности и воспитания обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Колосок» п. Лев Толстой Лев-Толстовского муниципального района Липецкой области (далее – Учреждение), организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, заведующий.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Задачи педагогического совета**

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- разработка основной общеобразовательной программы Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Компетенция педагогического совета**

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- определение направлений образовательной деятельности и воспитания обучающихся Учреждения;
- обсуждение вопросов результативности, содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирование образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;



- организация выявления, обобщения, распространения и внедрения лучшего педагогического опыта;
- заслушивание аналитического материала заведующего о создании условий для образовательной деятельности и воспитания обучающихся;
- совершенствование организации образовательной деятельности и воспитания в Учреждении;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- определение основных направлений повышения качества и эффективности образовательной деятельности Учреждения;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

#### **4. Права педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего Учреждением.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления педагогическим советом**

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.



5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.

5.6. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет может собираться по инициативе заведующего Учреждением, совета Учреждения.

Педагогический совет избирает открытым голосованием сроком на 1 год: председателя, который выполняет функции по организации работы педагогического совета и ведет заседания; секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины участников педагогического совета.

5.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

О принятии решения педагогического совета составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на заседании педагогического совета и секретарем заседания педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на методисте. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

## **6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Учреждением: Общим собранием работников Учреждения и советом Учреждения (через участие представителей педагогического совета в заседании Общего собрания Учреждения и Совета Учреждения):

-представляет на ознакомление Общему собранию работников Учреждения и Совету Учреждения материалы, разработанные на заседании педагогического совета; вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания Учреждения и Совета Учреждения.

## **7. Ответственность педагогического совета**

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.



## **8. Порядок выступления Педагогического совета Учреждением от имени Учреждения.**

8.1. Педагогический совет самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать с интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

8.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Педагогического совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующим Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

8.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Педагогический совет обязаны согласовать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями с заведующим Учреждением.

## **8. Оформление решений педагогического совета**

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью методиста и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.